

„Zielony Rynek” Sp. z o. o.
Targowisko pawilon 33
ul. Czerwony Dwór
80-376 Gdańsk

REGULAMIN
Korzystania z Targowiska Miejskiego Gdańsk-Przymorze
ul. Czerwony Dwór/Chłopska
wprowadzony na podstawie Uchwały nr. 5/2003 z dn. 10.06.2003r.
Zarządu Spółki z o. o. „Zielony Rynek”
z poprawkami z dn. 31.08.2011r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin jest dokumentem zawierającym zasady korzystania z Targowiska i związane z tym prawa oraz obowiązki osób prowadzących działalność handlowo-usługową i osób z niego korzystających.
2. Osoby prowadzące działalność handlowo-usługową oraz osoby korzystające z Targowiska są zobowiązane do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących zgodnie z Uchwałą XXXVI/2001 Rady Miasta oraz Regulaminem Targowiska Miejskiego.
3. Organem prowadzącym i nadzorującym działalność Targowiska jest jego Administracja, czyli Zarząd Spółki „Zielony Rynek” Sp. z o. o.

STANOWISKO KUPIECKIE (namiot, stragan, łóżko, samochód, przyczepa, stół, pawilon, box)

4. Stanowiska handlowe zabonamentowane należy zajmować w dni handlowe do godz. 8⁰⁰, po tej godzinie może zajmować je osoba, która nie wykupiła abonamentu po uprzednim upewnieniu się co do prawa jego zajęcia w Administracji Targowiska.
5. Na wdzierzawionym lub opłaconym abonamentem gruncie osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska może umieścić stanowisko kupieckie.
6. Stanowiska kupieckie nie mogą wykraczać poza opłaconą powierzchnię oraz nie mogą utrudniać działalności innym użytkownikom jak i zakłócać ruchu pieszych i pojazdów.
7. Stanowiska kupieckie nie mogą stwarzać zagrożenia: pożarowego, grozić zawaleniem, przewróceniem, przesunięciem dla osób korzystających z targowiska.
8. Zmiana usytuowania stanowiska kupieckiego wymaga zgłoszenia Wdzierzawiającemu i może nastąpić po uzyskaniu jego pisemnej zgody.
9. Osobie prowadzącej działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska nie wolno, bez zezwolenia Administracji Targowiska ustawiać obiektów i urządzeń, które nie są związane z prowadzoną działalnością.
10. Osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska jest zobowiązana do pisemnego informowania Administracji Targowiska o wszelkich zmianach dokonanych na stanowisku kupieckim jak również o zmianach w sposobie jego wykorzystania.
11. Osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska jest zobowiązana do przedstawiania Administracji Targowiska listy zatrudnionych na stanowisku kupieckim oraz uaktualniania informacji o zmianach w tym zakresie.
12. Zabrania się ekspozycji i ustawiania towarów w obrębie ciągów komunikacyjnych.
13. Osobom, które nie zawarły umowy dzierżawy gruntu lub nie wykupiły abonamentu zabrania się prowadzenia sprzedaży lub świadczenia usług na Targowisku bez uzyskania zgody Administracji i uiszczenia stosownych opłat.

CZYNSZE I PŁATNOŚCI

14. Opłata eksploatacyjna opłacana w formie abonamentu, faktury, wydruku z kasy fiskalnej za dane stanowisko jest regulowana na podstawie cennika Zarządu targowiska, czyli Spółki z o. o. „Zielony Rynek”.
15. Osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska jest zobowiązana do 10-tego każdego miesiąca do regulowania należności w kasie Spółki lub na konto nr. 42 1050 1764 1000 0022 5475 9158 z podaniem tytułu płatności i płatnika.

16. Uchylenie się od terminowego płacenia opisanych w pkt. 14:
 - a) spowoduje naliczanie odsetek za zwłokę w ustawowej wysokości (chyba, że treść Umowy stanowi inaczej) + opłata operacyjna w wysokości 30zł. w rozliczeniu za każdy miesiąc;
 - b) będzie odnotowane w ewidencji stanowiska kupieckiego;
 - c) stanowi podstawę do wypowiedzenia umowy dzierżawy;
 - d) usunięcia stanowiska kupieckiego i przekazanie innej chętniej osobie lub podmiotowi;
 - e) skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego bez odrębnych wezwań i obciążenie kosztami sądowymi oraz zastępstwa procesowego i egzekucyjnymi niezależnie od obowiązku zapłaty odsetek;
 - f) Dzierżawca zalegający z czynszem 30 dni jest zobowiązany do opuszczenia pawilonu, obiektu handlowego, stanowiska kupieckiego innego na każde wezwanie Zarządu.
17. Pokwitowanie opłaty targowej i opłaty eksploatacyjnej podlega kontroli przez inkasentów oraz osoby upoważnione przez organ Spółki.

RUCH NA TARGOWISKU

18. Na terenie Targowiska ruch pojazdów odbywa się zgodnie z zarządzeniem Administracji Targowiska.
19. W godzinach handlu środa i sobota 7:00-14:00 obowiązuje zakaz ruchu i postoju pojazdów samochodowych poza miejscami do tego wyznaczonymi.
20. Administracja Targowiska jest zobowiązana do zachowania przejezdności ciągów komunikacyjnych na terenie targowiska.
21. W godzinach wzmoczonego handlu, ruchem pojazdów na Targowisku będą kierować ochrona targowiska lub osoby do tego upoważnione.

UBEZPIECZENIA I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

22. Administracja Targowiska nie ponosi odpowiedzialności za kradzieże, zniszczenia lub uszkodzenia towarów lub stanowisk kupieckich.
23. Ubezpieczenia stanowiska kupieckiego dokonuje osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska na swój koszt.
24. Osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska uszkadzająca lub niszcząca obiekty lub urządzenia Targowiska jest zobowiązana do ich naprawienia lub zapłaty odszkodowania w wysokości pokrywającej wartość szkody.

ZABEZPIECZENIE PPOŻ

25. Każde stanowisko kupieckie powinno być wyposażone w gaśnicę proszkową, przy czym osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska oraz jej personel muszą znać zasady jej obsługi. Przeszkolenie personelu zapewnia właściciel stanowiska kupieckiego.
26. Bezpośrednio przy, pod, oraz na stanowisku kupieckim zabrania się składowania materiałów i przedmiotów łatwopalnych.
27. Na terenie całego Targowiska zabrania się rozpalania ognisk, spalania śmieci i odpadów.

UTRZYMANIE CZYSTOŚCI

28. Osoba prowadząca działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska jest zobowiązana utrzymywać czystość wokół swojego stanowiska kupieckiego.
W tym celu powinien:
 - a) Nieczystości gromadzić w workach lub niezwrrotnych, pustych opakowaniach (kartony). Napełnione worki i opakowania powinny być zamknięte.
 - b) Pojemniki i worki będą dopełniane dla obniżenia kosztów wywozu odpadów z Targowiska.
29. W przypadku naruszania obowiązku utrzymania czystości, Administracja będzie pisemnie upominała zobowiązanego, co będzie odnotowywane w ewidencji stanowiska kupieckiego. Otrzymanie trzech upomnień uprawnia Administratora do wezwania Straży Miejskiej w celu zastosowania środków porządkowych. Uporczywe uchylenie się od obowiązku utrzymania czystości w obrębie stanowiska kupieckiego oraz zanieczyszczanie terenu Targowiska oraz terenów przyległych, wwożenie odpadów z zewnątrz oraz wyrzucanie odpadów do pojemników innych osób prowadzących działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska uprawnia Administrację do usunięcia osób odpowiedzialnych z terenu Targowiska.

30. Każdy z osób prowadzących działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska powinien informować Administrację o faktach wwożenia i wysypywania odpadów na teren Targowiska i teren przyległy.

POBÓR ELEKTRYCZNOŚCI I WODY

31. Każde stanowisko kupieckie, które zostało wyposażone w podlicznik energii elektrycznej, zostanie zaplombowane przez uprawnioną osobę plombą Administracji Targowiska.
32. Obowiązkiem osoby prowadzącej działalność handlowo-usługową na terenie targowiska jest dbałość o stan techniczny licznika i jego ochroną przed uszkodzeniami. Wszelkie uszkodzenia licznika i plomby oraz awarie sieci elektrycznej niezwłocznie powinno się zgłaszać Administracji, która podejmie działania celem usunięcia awarii.
33. Stan zabezpieczenia liczników podlega okresowej kontroli przez osobę uprawnioną.
34. W przypadku stwierdzenia nieuzasadnionego zerwania plomby, które nie zostało zgłoszone Administracji, należność za energię elektryczną zostanie w danym miesiącu naliczona szacunkowo i wyniesie dwukrotność kwoty wyliczonej za miesiąc poprzedni. Kosztami założenia nowej plomby obciążona zostanie osoba prowadząca działalność handlowo-usługową w danym punkcie gdzie zerwano plombę.
35. Stwierdzenia nielegalnego poboru energii elektrycznej poza wskazaniem licznika (tzw. bocznikowanie) lub cofania jego wskazań spowoduje, że należność za energię elektryczną naliczona będzie szacunkowo i wyniesie 2-krotność kwoty wyliczonej za m-c poprzedni. Dzierżawca zostanie dodatkowo obciążony kosztami układu pomiarowego na zewnątrz stanowiska kupieckiego, kosztami usunięcia niedozwolonych przeróbek i założenia nowej plomby. Ponowne stwierdzenie nielegalnego poboru energii elektrycznej upoważnia Administrację do usunięcia osoby prowadzącej działalność handlowo-usługową z terenu Targowiska.
36. Opłata za energię elektryczną będzie naliczona jako różnica z bieżącego odczytu i ostatniego odczytu zapisanego w ewidencji stanowiska kupieckiego. Czynności tej będzie dokonywała osoba uprawniona przez administrację, a każdy odczyt będzie potwierdzany podpisem osoby prowadzącej działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska.
37. Powyższe uregulowania stosuje się odpowiednio dla odbiorców wody do stanowiska kupieckiego. W przypadku braku podlicznika zastosowana będzie niniejsza umowa o ryczałt zużycia wody.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

38. Wywoływanie awantur, stwarzanie atmosfery, zagrożenie dla osób przebywających na targowisku spowoduje wydalenie osoby z jego terenu.
39. Niestosowanie się do przepisów i opłat zostanie zapisane w ewidencji stanowisk kupieckich, powtarzające się uwagi spowodują utratę prawa do handlu w obrębie targowiska.
40. Zarządowi Spółki z o. o. „Zielony Rynek” oraz Administracji Targowiska przysługuje w każdym czasie prawo kontroli wydzierżawionego gruntu oraz stanowiska kupieckiego, dla ustalenia przestrzegania przez osobę prowadzącą działalność handlowo-usługową na terenie Targowiska przepisów powszechnie obowiązujących i postanowień niniejszego Regulaminu.
41. W przypadku stwierdzenia naruszeń Administracja zastrzega sobie prawo wezwania Staży Miejskiej i Policji.
42. Każda zmiana postanowień Regulaminu wymaga sporządzenia pisemnego aneksu.
43. We wszystkich sprawach nieuregulowanych regulaminem należy zwracać się do Administracji Targowiska.

Zarząd Spółki z o. o.
„Zielony Rynek”